

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Саровский физико-технический институт -

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономической теории, финансов и бухгалтерского учета»

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФТФ, член корр. РАН, д.ф.-м.н

_____ *А.К. Чернышев*

«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Наименование образовательной программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная
Программа одобрена на заседании кафедры	Зав. кафедрой ЭТФ и БУ _____ доцент, к.э.н. Г.Д. Беляева
Протокол № _____ от _____	«___» _____ 2023г.

г. Саров, 2023 г.

Программа переутверждена на 202___/202___ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭТФ и БУ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФ и БУ к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭТФ и БУ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФ и БУ к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭТФ и БУ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФ и БУ к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Программа переутверждена на 202___/202___ учебный год с изменениями в соответствии с семестровыми учебными планами академических групп ЭТФ и БУ на 202___/202___ учебный год.

Заведующий кафедрой ЭТФ и БУ к.э.н., доцент

Г.Д. Беляева

Семестр	В форме практической подготовки	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/ КП	Форма(ы) контроля, экс./зач./ЗсО/
3	16	2	72	16	16	-	40	-	зач.
ИТОГО	16	2	72	16	16	-	40	-	-

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО	6
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*	8
4.1. Структура учебной дисциплины.....	8
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам	9
4.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов.....	13
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине.....	14
5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
5.2.1. Примерные вопросы к зачету:.....	15
5.2.2. Примерные темы Курсового проекта / Курсовой работы	17
5.2.3. Примерные вопросы для устного опроса:.....	17
5.2.4. Примерные вопросы к тестовым заданиям:.....	17
5.2.5. Наименование оценочного средства	18
5.3. Шкалы оценки образовательных достижений.....	20
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	24
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25

АННОТАЦИЯ

Учебный курс «Психология общения» представляет собой одну из отраслей психологического знания и посвящен изучению принципов коммуникативного взаимодействия между людьми, разрешению психологических проблем и затруднений в процессе общения. Именно знание психологии общения является залогом достижения успехов в различных сферах жизни. Поэтому большое внимание уделяется теории учебного курса. Различные теоретические подходы позволяют расширить словарный запас и профессионально осмыслить понятийный аппарат будущего специалиста.

Основной упор в ходе изучения курса делается на освоение студентом психологических методов исследования коммуникативных способностей и их практического применения, которые крайне важны в постоянных контактах системы отношений «человек-человек».

В освоении учебного курса используются различные активные формы обучения, способствующие практическому навыку общения и умению строить отношения с людьми в сфере экономики, бизнеса и финансов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Психология общения» по направлению Экономика рассчитана на студентов, которые желают улучшить и повысить свои природные коммуникативные способности в сфере финансов и бизнеса, научиться созданию климата делового партнерства, доверия и уважения, работая в различных сферах экономики или управления.

Дисциплина «Психология общения» имеет целью освоение студентами теоретических знаний и практических умений в сфере психологии общения, формирование у них коммуникативных компетенций, готовности действовать в соответствии с нравственно-этическими нормами и соблюдение правил коммуникативного поведения во всех видах профессиональной деятельности, в том числе экономики, бизнеса и финансов.

Задачами дисциплины являются:

- изучить теоретические основы психологических аспектов межличностного общения, психологические характеристики личности и их проявление в общении, в сфере бизнеса, экономики и финансов;
- изучить приемы быстрого запоминания (мнемотехники) информации, необходимой для принятия эффективных решений в сфере экономики, финансов, менеджмента и смежных областях;
- выстраивать психологически эффективные профессиональные взаимоотношения с коллегами по работе;

- освоить этические нормы общения;
- предупреждать конфликты, выбирать оптимальную стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- овладеть приемами защиты от манипулятивного воздействия;
- понимать и решать психологические задачи, проблемы, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;
- находить среди членов коллектива наиболее талантливых и способных специалистов и помогать им в раскрытии их потенциала в сфере бизнеса, экономики, финансов и других областях профессиональной деятельности;
- способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых составляющих их профессиональной деятельности;
- дать представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в общении.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Психология общения» относится к вариативной части дисциплин для направления подготовки 38.03.01 Экономика. Предполагает изучение коммуникативных сфер деятельности организаций (предприятий) атомной отрасли и подготовку специалистов к осуществлению профессионального и социального взаимодействия в рабочей команде.

Для успешного освоения дисциплины «Психология общения» студентам экономического направления необходимы: компетенции УК-3, формируемые в результате освоения следующих дисциплин:

- Психология и педагогика,
- Дисциплины математического и естественнонаучного цикла,
- Дисциплины профессионального цикла.

Компетенции УКЦ-1, формируемые в результате освоения следующих дисциплин:

- Введение в специальность,
- Психология и педагогика,
- Социология,
- Дисциплины математического и естественнонаучного цикла,
- Дисциплины профессионального цикла.

Изучение дисциплины «Психология общения» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин:

- Производственная практика, практика по получению профессионального опыта производственно-технологической деятельности;
- Преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация;
- Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;

	навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

4.1. Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной дисциплины очной формы обучения составляет 2 зач.ед., 72 ч.

Наименование темы учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности			Текущий контроль успеваемости (неделя, форма)	Аттестация темы (неделя, форма)	Максимальный балл за тему
		Лекции	Практ. Занятия в т.ч. в интерактивной форме	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
Тема 1. Введение в психологию общения. Характеристика процесса общения.	1	2	2	4	УО, результаты выполненных заданий (1неделя)	Итоговый тест (1 неделя)	5
Тема 2. Психологические особенности общения. Виды, средства и уровни общения.	2	4	2	6	УО, К-зад., результаты коммуникативного практикума. (2неделя)	Итоговый тест (2 неделя)	5
Тема 3. Взаимодействие в общении. Восприятие и познание людьми друг друга.	3	2	2	6	Результаты коммуникативного практикума. Анализ и разбор ролевых ситуаций (3неделя)	Итоговый тест (3 неделя)	5
Тема 4. Конфликты: причины, динамика, способы	4	2	2	6	Результаты коммуникативного практикума.	Итоговый тест (4 неделя)	5

разрешения					(4неделя)		
Тема 5. Этика общения	5	2	2	6	Результаты выполненных К-зад. (5неделя)	Итоговый тест (5 неделя)	5
Тема 6. Деловое общение.	6	2	2	6	Анализ и разбор ролевых ситуаций (6 неделя)	Итоговый тест (6 неделя)	
Тема 7. Методы развития коммуникативных способностей	7	2	2	6	Анализ участия в тренинге, выполнение инд.заданий (7 неделя)	Итоговый тест (7 неделя)	5
Рубежный контроль	Тест						30
Промежуточная аттестация.	Зачет						60
Посещаемость							10
Итого за семестр		16	16	40			100

В приложении к диплому итоговой оценкой по учебной дисциплине является зачет за 2-й курс

УО – устный опрос.

Тест – тестирование (письменный опрос).

К-зад.- кейс-задания.

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Введение в психологию общения. Характеристика процесса общения.	Введение. Основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Предмет изучения психологии общения. Междисциплинарная связь психологии общения с другими науками. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение в профессиональной деятельности. Общение как понимание людьми друг друга. Общение как процесс достижения успеха. Цели общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная,

		понимания, эмотивная, функция установления отношений и функция оказания влияния. Уровни общения: макроуровень, мезауровень и микроуровень.
2.	Тема 2. Психологические особенности общения. Виды, средства и уровни общения.	Межличностное, деловое общение. Внушение и убеждение. Манипуляция. Вербальные средства общения. Речь как психический процесс и главный показатель психического развития человека. Особенности построения речевого сообщения. Барьеры общения. Зоны и этапы общения. Невербальное общение. Учет невербальных сигналов во время общения. Экстрасенсорное общение.
3.	Тема 3. Взаимодействие в общении. Восприятие и познание людьми друг друга.	Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция-конфликт. Основные характеристики позиций: «Родитель» «Взрослый», «Ребенок». Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы». Психическая структура личности и ее проявление в общении. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффект первого впечатления. Правило 90/90. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный.
4.	Тема 4. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками; г) подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях:

		избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.
5.	Тема 5. Этика общения.	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
6.	Тема 6. Деловое общение.	Понятия делового общения. Функции делового общения. Виды делового общения. Коммуникативные формы делового взаимодействия. Критерии успеха в деловом общении. Зоны и этапы делового общения. Приемы рефлексивного слушания в деловом общении.
7.	Тема 7. Методы развития коммуникативных способностей	Правила ведения беседы. Этика поведения. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия дисциплины	Содержание
1.	Тема 1. Характеристика процесса общения.	<i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Роль общения в профессиональной жизни человека. 2. Социальный контроль в процессе общения. 3. Основные функции межличностного общения. 4. Отличительные особенности информационной и побудительной функций общения. 5. Основные отличия функции установления отношений и функции оказания влияния в процессе общения.
2.	Тема 2. Определение видов общения. Потребность в общении.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Отличительная особенность вербального и невербального общения. 2. Особенности построения речевого сообщения. 3. Что сообщают невербальные средства общения

		собеседнику? 4. Коммуникативный практикум на основе самодиагностики. 5. Анализ результатов самодиагностики.
3.	Тема 3. Методы исследования умения взаимодействовать.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Методы исследования процесса взаимодействия: групповые и личностные, временные и не ограниченные по времени. 2. Тесты и опросники различных ситуаций общения. 3. Психологическое отношение к методикам, определяющим уровень коммуникабельности. 4. Коммуникативный практикум на основе самодиагностики. 5. Анализ результатов самодиагностики.
4.	Тема 4. Определение уровня конфликтности личности.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2. Способы реагирования в конфликте. 3. Коммуникативный практикум. Самодиагностика поведения в конфликтных ситуациях. Опросник К. Томаса. 4. Анализ результатов самодиагностики. 5. Составление кейсов «Плюсы и минусы конфликта». 6. Решение конфликтных ситуаций. 7. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия.
5.	Тема 5. Создание этического кодекса общения молодого специалиста ВНИИЭФ.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Этика общения как совокупность нравственных норм, правил и представлений. 1. Культура личности и этические принципы общения. 2. Формирование культуры общения современной молодежи. 3. Этика отношений внутри профессионального коллектива. 4. Этика и культура общения в on-line и off-line режимах. 5. Коммуникативный практикум на основе самодиагностики. 6. Анализ результатов самодиагностики.
6.	Тема 6. Деловое общение.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Классификация видов делового общения.

		2. Отличительные особенности межличностного и делового общения. 3. Профессиональные дистанции при деловом общении. 4. Деловое общение в сфере экономики и бизнеса. 5. Коммуникативный практикум на основе самодиагностики. 6. Анализ результатов самодиагностики.
7.	Тема 7. Тренинг коммуникативного взаимодействия.	<i>Вопросы для обсуждения и выполнения практического задания:</i> 1. Методы, повышающие уровень межличностного общения. 2. Техники влияния и противодействия. 3. Правила эффективного общения. 4. Коммуникативные барьеры в профессиональной деятельности. 5. Способы оптимизации общения в профессиональном коллективе. 6. Анализ тренингового участия.

Примечание: При проведении практического занятия в интерактивной форме предлагается использование принципа интерактивного обучения: «взаимодействие и сотрудничество», предполагающий обязательную организацию совместной деятельности студентов, которая, в свою очередь, означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад; в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности.

4.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

1. Психология общения: метод. пособие для студентов высших учебных заведений технических специальностей всех форм обучения / СарФТИ НИЯУ МИФИ, сост. Н.И.Сучкова.- Саров, 2022.- 48с

2. Караванова Л. Ж. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. - М.: Дашков и К, 2014. - 264 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

3. Крысько В.Г. Психология. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 251 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://psycheya.ru>
<http://psyfactor.org>

<http://test.msk.ru>

<http://www.edu.ru/>

http://www.povto.ru/pr_udar.htm

<http://www.psychologos.ru/articles/view/psihologos>

<http://www.psychology.ru>

<http://www.psylib.ru>

<https://psychojournal.ru>

<https://studopedia.ru/psihologiya.php>

<https://vocabulary.ru>

<https://www.live-and-learn.ru>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущего, рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в следующей таблице:

Раздел	Темы занятий	Компет енция	Индикаторы освоения	Текущий контроль, неделя
Семестр 3				
	Тема 1. Введение в психологию общения. Характеристика процесса общения.	УК-3 УК Ц - 1	3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	УО -1 (1)
	Тема 2. Психологические особенности общения. Виды, средства и уровни общения.		3-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	УО – 2 (2) Кейс-задания

	Тема 3. Взаимодействие в общении. Восприятие и познание людьми друг друга.		З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Коммуникативный практикум -1 (3)
Рубежный контроль		УК-3 УКЦ-1	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3	Тестирование-1
			3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	
	Тема 4. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	УК-3 УКЦ-1	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Коммуникативный практикум -2 (4)
	Тема 5. Этика общения		З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Результаты кейс-заданий (5)
	Тема 6. Деловое общение		З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Коммуникативный практикум -2 (6)
	Тема 7. Методы развития коммуникативных способностей		З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3; 3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	Тренинг (7)
Рубежный контроль		УК-3 УКЦ-1	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3	Тестирование -2
			3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	
Промежуточная аттестация		УК-3 УКЦ-1	З-УК-3, У-УК-3, В-УК-3	Зачет
			3-УКЦ-1, У-УКЦ-1, В-УКЦ-1	

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.2.1. Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие общения в психологии.
2. Общение как обмен информацией.
3. Общение как межличностное взаимодействие.
4. Общение в профессиональной деятельности.
5. Общение как форма взаимодействия.
6. Основная структура общения.
7. Коммуникативная сторона общения.
8. Интерактивная и перцептивная стороны общения.
9. Основные функции общения.
10. Межличностное общение.
11. Внушение и убеждение в процессе общения.
12. Манипуляция как вид взаимодействия.
13. Вербальные средства общения.
14. Особенности построения речевого сообщения.
15. Барьеры, возникающие в процессе общения.
16. Невербальное общение.
17. Уровни общения: макроуровень, мезауровень и микроуровень.
18. Виды социальных взаимодействий.
19. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция.
20. Методы психологического влияния в процессе общения.
21. Психическая структура личности и ее проявление в общении.
22. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия.
23. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.
24. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения.
25. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции».
26. Основные стили взаимодействия: гуманистический, манипулятивный, ритуальный.
27. Определение понятий «этика общения» и «культура общения».
28. Этические принципы общения.
29. Деловое общение. Виды делового общения.
30. Общение в сфере экономики и бизнеса.
31. Этапы ведения деловой беседы.
32. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении.
33. Виды конфликтов, возникающие в процессе общения.
34. Структура конфликтного общения.

35. Стадии протекания конфликта.
36. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
37. Технологии разрешения конфликтов.
38. Правила ведения беседы. Этика поведения.
39. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.
40. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа.
41. Техники влияния и противодействия.
42. Техники активного слушания и налаживания контакта.
43. Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности.

Критерии оценивания:

За правильный полный и развернутый ответ на любые три вопроса ставиться зачет.
Ответ на три вопроса и менее, имеющие неточности и ошибки – не зачтено.

5.2.2. Примерные темы Курсового проекта / Курсовой работы

Не предусмотрено

5.2.3. Примерные вопросы для устного опроса:

а) типовые вопросы - образец:

1. Какие выделяются функции общения.
2. Общение как основа человеческого бытия.
3. Общение как средство передачи накопленного опыта.
4. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.
5. В чем заключается роль общения в профессиональной деятельности.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Устный опрос оценивается отметкой зачтено (не зачтено). Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. Студент, набравший 5 и более баллов за ответы устного опроса, получают зачтено.

5.2.4. Примерные вопросы к тестовым заданиям:

а) типовые вопросы - образец:

1. Что такое интонация в общении?

а) важная черта характера;

б) одна из главных техник общения;

с) наиважнейший компонент поведения человека в общении, которое мобилизует внимание собеседника.

3. Вербальное общение – это общение с помощью ...

а) жестов;

б) речи;

с) мимики.

3. Как называется сигнал конфликта, при котором происходит ошибочное или неполное понимание?

а) недоразумение;

б) дискомфорт;

с) напряжение.

б) *критерии оценивания компетенций (результатов):*

Оценивается правильность выбранного ответа. За правильный ответ 3 балла, за ответ, приближенный к правильному – 1 балл, за неправильный – 0 балл.

5.2.5. Наименование оценочного средства

а) *типовые задания - образец:*

1. Практическая работа - задание, которое обучающийся выполняет по определенной теме, заданной преподавателем.

б) *критерии и шкала оценивания практической работы*

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Выполнены все требования к написанию практической работы, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	10	зачтено
2.	Основные требования к практической работе выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	8	зачтено
3.	Имеются существенные отступления от требований к	5	зачтено

	выполнению практической работы. В частности: задания выполнены частично; допущены фактические ошибки в содержании и при ответе на дополнительные вопросы; в работе отсутствует вывод.		
4.	Практические задания выполнены частично, обнаруживается существенное непонимание решения (выполнения) практических заданий.	2	зачтено
5.	Практическая работа не сделана	0	Не зачтено

2. Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру изменения уровня знаний и умений обучающихся.

б) критерии и шкала оценивания тестирования

Тестовые нормы (% правильности ответов)	Количество баллов	Оценка
85 – 100%	5	зачтено
75 – 84%	4	зачтено
51 – 74%	3	зачтено
менее 50%	1 - 2	не зачтено

3. Зачет по дисциплине - итоговая форма оценки знаний по дисциплине.

Сумма баллов	Оценка	Требование к знаниям
90 – 100	зачтено	Выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины и соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения
85 – 90	зачтено	Предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины и в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала
75 – 84	зачтено	Предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины и в соответствии с

		целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, имеется относительно нечеткое изложение материала
70 – 74	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленные после дополнительных вопросов
65 – 69	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, которые не исправляет после дополнительных вопросов
60 – 64	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, не отвечает на дополнительные вопросы
0 - 60	Не зачтено	Если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

5.3. Шкалы оценки образовательных достижений

Рейтинговая оценка знаний является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущего и промежуточного контроля.

Критерии оценки для проведения зачета по дисциплине.

Оценка «**зачтено**» выставляется студенту при знании студентом основного материала курса, рассмотренного на лекциях и на семинарских занятиях, а также при полном выполнении заданий, предложенных на практических занятиях.

Оценка *«не зачтено»* выставляется студенту при отсутствии у него минимума теоретических знаний и при невыполнении практических заданий, предложенных на семинарских занятиях, или невыполнении заданий по индивидуальному графику занятий студента, утвержденному деканатом.

Ответы на зачете также могут оцениваются количествами баллов в соответствии со шкалой оценки:

Кол-во бал.		Оценка и ее обоснование
90 – 100	А	«Отлично» / <i>зачтено</i> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, их качество выполнения оценено максимальным баллом или числом баллов, близким к максимальному.
85-89	В	«Очень хорошо»/ <i>зачтено</i> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Качество выполнения больше половины заданий оценено числом баллов, близким к максимальному.
75-84	С	«Хорошо»/ <i>зачтено</i> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно. Все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые задания выполнены с ошибками. Качество выполнения учебных заданий оценено числом баллов выше среднего.
65-74	Д	«Удовлетворительно» / <i>зачтено</i> - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено. Некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
60-64	Е	«Посредственно» / <i>не зачтено</i> - теоретическое содержание курса освоено частично. Некоторые практические навыки работы не сформированы. Многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены. Качество выполнения больше половины заданий оценено

		числом баллов, близким к минимальному, или минимальным числом баллов.
Ниже 60	F	«Неудовлетворительно»/ <i>не зачтено</i> - очень слабые знания, недостаточные для понимания курса, имеется большое количество основных ошибок и недочетов. Качество выполненных учебных заданий отсутствует.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2017. ЭБС Znanium.com
2. Аминов И.И. Психология делового общения: Учебник для студентов вузов / Аминов И.И., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. ЭБС Znanium.com

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

1. Бодалев, А. А. Психология общения / А. А. Бодалев. – М.; Воронеж. 2018. – 356 с.
2. Бороздина Г. В. Психология делового общения : Учебник. - 2. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-16-006458-1. [ЭБС Znanium.com]
3. Ефимова Н.С. Социальная психология: учебное пособие. – М.: ИД "ФОРУМ"; ИНФРА-М, 2015. – 192с.
4. Кошечая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. ЭБС Znanium.com
5. Лукин Ю.Ф. Конфликтология. Управление конфликтами: Учебник – М.: Академический проект: Трикста, 2007.
6. Панфилова А.П. Теория и практика общения. – 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 288с.
- Рогов Е.И. «Психология общения». М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 336 с.
- 7.Самыгин С. И., Столяренко Л. Д., Гафиатулина Н. Х. Психология делового общения. Учебное пособие. М.: Феникс. 2020. 298 с.
8. Сидоров И.П., Путин М.Е., Коноплева И.А. Деловое общение: Учебник для вузов. – 2-е изд. перераб.. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 384с.

8. Щербатых Ю.В. Психология предпринимательства и бизнеса: учеб. Пособие – СПб.: Питер, 2008.

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Специальное программное обеспечение не требуется.

LMS И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:

1. Ефимова Н.С. Основы общей психологии [Электронный ресурс]: учебник/ М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
2. Караванова Л. Ж. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. - М.: Дашков и К, 2014. - 264 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
3. Коммуникативные барьеры - <http://psyera.ru/kommunikativnye-barery-1683.htm>
4. Крысько В.Г. Психология. Курс лекций [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 251 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"
5. Развитие навыка словесной импровизации – http://www.psychologos.ru/-articles/view/razvitie_navyka_slovesnoy_improvizacii
6. Ступницкий В. П. Психология [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. - М.: Дашков и К, 2013. - 520 с.- Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Психология общения» производится на базе учебных аудиторий кафедры в СарФТИ НИЯУ МИФИ учебных корпусов №1 и №2.

Материально-техническое обеспечение для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология общения» включает в себя специально оборудованные аудитории и кабинеты. Компьютерные классы, аудитории, подключенные к сети Интернет для проведения лекционных и практических занятий.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео- и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного

проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, онлайн-конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение: проектор и ноутбук; принтер и копировальный аппарат для создания раздаточных материалов; ватман и фломастеры для выполнения творческих заданий в малых группах.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия по дисциплине «Психология общения» проводятся согласно учебного расписания, в котором предусмотрены интерактивные часы для проведения групповой формы практических занятий с элементами тренинга. Это предполагает применение интерактивных методов, само- и экспресс-диагностики уровня и стиля общения, коммуникативных навыков, а также активную самостоятельную работу студентов, определяемую преподавателем.

Преподавание дисциплины «Психология общения» предполагает использование таких интерактивных методов обучения, как:

- дискуссионные методы: брейнсторминг, групповое интервью, анализ ситуаций;
- игровые методы: ролевая игра, дидактическая игра, деловая игра, имитационная игра;
- элементы коммуникативного тренинга.

Изучение данной дисциплины направлено на развитие эффективных базовых компетенций включающих умения:

- понимать позицию партнера по общению,
- разбираться в особенностях коммуникативной ситуации,
- говорить и уметь слушать.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Психология общения» студенты овладевают системой научных и практических знаний о психической структуре личности, типологии личности, социально-психологических механизмах восприятия в межличностном и межгрупповом общении. Вместе с этим, о вербальных и невербальных средствах коммуникации, формах взаимодействия в рабочей группе, стилях руководства, причинах, видах, стадиях конфликтов, стратегиях поведения в конфликтных ситуациях и способах выхода из них, причинах и формах стресса, возможностях повышения стрессоустойчивости, морально-этических нормах поведения и др.

Изучение дисциплины требует организации самостоятельной работы студентов в различных формах. Применение разнообразных образовательных технологий (мультимедийных средств, аудиовизуальных и видео материалов, интернет–ресурсов и т.д.) позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией. Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются:

- усвоение учебного материала на основе курса лекций и учебников из списка основной литературы;
- изучение дополнительной литературы, написание тезисов, аннотаций по определенным темам курса;
- освоение терминологии;
- подготовка сообщений и докладов к практическим занятиям;
- выполнение индивидуальных заданий;
- самоподготовка по контрольным вопросам;
- подготовка презентаций;
- подготовка к ролевым играм, тренингам, тестированию и к зачету.
- участие в научных дискуссиях, диспутах, коллоквиумах и конференциях.

Учебная литература ориентирует студента в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине, служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, очерчивает круг обязательных знаний по предмету. Читать дополнительную литературу следует, выделяя идею, теорию, метод в каждом источнике. Рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов по трем и более источникам.

При текущем контроле учитывается посещаемость лекций, семинаров, оценивается активность студентов при обсуждении вопросов на практических занятиях, качество и своевременность подготовки сообщений, творческих заданий, презентации докладов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет. Вопросы, выносимые на зачет, являются ориентирами при организации самостоятельной работы студентов. Зачет рассматривается как форма проверки качества аудиторной и самостоятельной работы студента.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС) и учебным планом основной образовательной программы (программ).

Автор: к.п.н., доцент кафедры Психология и педагогика

Сучкова Н.И.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав.кафедрой Психологии и педагогики

Соловьев Т.Г.