

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Саровский физико-технический институт -
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(СарФТИ НИЯУ МИФИ)

ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической теории, финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой ЭМФ, к.э.н.

_____ Г.Д.Беляева

« ____ » _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Финансы и кредит

Наименование образовательной программы 38.03.01 «Экономика»

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
На заседании каф.ЭТФиБУ
Протокол №10 от 05 июня 2023г.

Зав. кафедрой _____
Г.Д.Беляева

г. Саров, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	3
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	3
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Структура учебной дисциплины	7
4.2. Содержание учебной дисциплины.....	9
4.3. Практические занятия	10
4.4. Лабораторные работы	11
5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	11
6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	11
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	12
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
Приложение 1	15

Семестр	В форме практической	Трудоемкость, кред.	Общий объем курса, час.	Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	СРС, час.	КР/КП	Форма(ы) контроля,
5	-	4	144	16	-	32	96	-	ЗсО
ИТОГО	-	4	144	16	-	32	96	-	-

АННОТАЦИЯ

Рассматриваются основные понятия, общие представления о проекте и его заинтересованных сторонах, об управлении основными параметрами проекта, системах управления проектами, особенностях управления различными типами и видами проектов организации.

Особое внимание уделяется функциональными областям управления проектами: управлению содержанием, сроками, качеством, стоимостью, рисками, коммуникациями, человеческими ресурсами, конфликтами.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности

Задачи:

- изучение основных принципов управления проектами;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями; ознакомление с компьютерными технологиями реализации управления проектами.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина «Управление проектами» является дисциплиной по выбору ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины «Финансы», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Инфраструктура поддержки технологического предпринимательства»,

«Современные технологии аналитической обработки финансовой информации», «Интернет технологии», «Инновационная экономика и технологическое предпринимательство», «Экономика фирмы», «Инвестиционная стратегия», «Экономика научно-производственных предприятий ЯОК».

Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее «Менеджмент», «Бизнес-планирование», «Планирование и бюджетирование на предприятиях атомной отрасли», «УИРС», «ГИА».

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в

	коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
--	--

**Профессиональные компетенции в соответствии с задачами и объектами
(областями знаний) профессиональной деятельности:**

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
участие в разработке вариантов управленческих решений, обоснований их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы	ПК-3 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной

		инвестиционными проектами»	для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
Тип задачи профессиональной деятельности: финансовый			
осуществление финансово-экономической деятельности в хозяйствующих субъектах различных форм собственности,	деятельность хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые	ПК-10.1 способен разрабатывать инвестиционный проект, формировать плановые значения ключевых показателей,	З-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных

составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций	и информационные потоки, производственные процессы	оценивать его эффективность Профессиональный стандарт «08.036. Специалист по работе с инвестиционными проектами»	проектов У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий
--	---	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зет, 144 часа.

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Недели	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
			Лекции и	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа		
1	Современные концепции управления проектом.	1-2	2	2		10	Устный опрос, тестирование, отчет по	УК-2, УК-3, ПК-3,

	Базовые понятия и определения. Процессы инициации						лабораторной работе, доклады	ПК-10.1
2	Процессы планирования	3-4	2	2	4	14	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
3	Процессы исполнения, процессы завершения проекта	5-6	2	2	2	10	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
4	Управление содержанием и организацией проекта	7-8	2		6	14	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
5	Управление продолжительностью проекта	9-10	2	2	2	10	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
6	Управление приводящими моментами	11-12	2		2	10	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
7	Управление ресурсами, стоимостью и качеством проекта	13-14	2		4	14	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
8	Компьютерные технологии управления проектами	15-16	2		4	14	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	УК-2, УК-3, ПК-3, ПК-10.1
	Итого		16	8	24	96		
	Работа в семестре							50
	Зачет с оценкой							50
	Итого за семестр							100

4.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1 «Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения. Процессы инициации»

Происхождение понятий «проект» и «управление проектом». История формирования методологии управления проектом (РММ). Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта. Внешнее и внутренне окружение проекта. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта. Основные типы работы по управлению проектом. Техника управления проектом. Особенности эффективной реализации проекта. Контур обратной связи. Отличие проектного управления от традиционного управления. Современные тенденции развития теории управления проектом. Зарождение проектного управления. Эволюция систем управления проектами. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации.

Тема 2 «Процессы планирования»

Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования. Планирование целей и содержания проекта. Определение работ проекта. Календарное планирование. Планирование ресурсов. Планирование затрат и финансирования проекта. Создание плана проекта. Оценка эффективности проекта.

Тема 3. «Процессы исполнения, процессы завершения проекта»

Определение понятия «организация исполнения проекта». Процедуры организации исполнения проекта. Центр управления проектом. Организация работы персонала. Различие формальной и работающей структуры управления проектом. Типовая модель организации проекта. Примерный круг обязанностей руководителя проекта, финансового топ-менеджера, руководителей подпроектов, привлеченных специалистов. Отслеживание хода выполнения проекта. Основные моменты, которые необходимо отслеживать: выполнение графика, бюджет проекта, расходы и поступления, работа коллектива, новые вопросы и проблемы, действия руководителя (лист самоконтроля). Способы отслеживания и документации. Отчеты о выполнении проекта (текущие и завершающий). Основные ошибки, допускаемые во время фазы реализации проекта. Определение понятия «завершение проекта». Способы окончания проекта. Действия при завершении проекта. Задачи руководителя проекта при завершении проекта. Подготовка документа о завершении проекта. Основные ошибки фазы завершения проекта. Аудит проекта.

Тема 4. «Управление содержанием и организацией проекта»

Определение понятия «управление содержанием проекта». Дерево целей проекта. Принципы управления организацией проекта. Определение понятия «организационная структура проекта». Документация проекта. Определение и согласование проекта. Понятие о книге контроля проекта (project control book – PCB), ее содержанием (постоянном и изменяемом), ее необходимость. Методология определения проекта, подготовка и проведение совещания по определению проекта. Документ определения проекта (project definition report -PDR), его составляющие.

Тема 5. «Управление продолжительностью проекта»

Определение понятия «управление продолжительностью проекта». Календарный график. Диаграмма Ганта. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ. Основные идеи, преимущества и недостатки, способы построения, дополнительные возможности, «узкие места».

Тема 6. «Управление приводящими моментами»

Основные виды приводящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки. Общая схема управления приводящими моментами. Форма запроса на изменение. Форма констатации и работы с проблемой. Методы оценки рисков проекта. Дерево решений. Методы снижения рисков.

Тема 7. «Управление ресурсами, стоимостью и качеством проекта»

Определение понятия «ресурс». Виды ресурсов проекта. Управление материально-техническим обеспечением проекта. Управление коммуникациями проекта. Управление персоналом проекта. Менеджер и команда проекта. Определение понятия «управление стоимостью проекта». Виды оценок стоимости проекта. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

Тема 8. «Компьютерные технологии управления проектами»

Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager Программа Microsoft Project –инструмент управления проектом. Рабочее окно программы. Ввод задач проекта. Варианты представления проекта средствами меню. Вид диаграммы Ганта, календарь. Основные настройки будущего проекта. Организация этапов задач. Календарное планирование в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов и назначение их задачам. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта.

4.3. Практические занятия

По курсу «Управление проектами» предусмотрены практические занятия, цель которых закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, развитие навыков принятия решений в области проектного управления.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм обучения в виде работы в малых группах, докладов студентов по выбранной теме и обсуждение результатов этой работы.

Темы практических занятий

1. Определение заинтересованности сторон в проекте и разработка предложений по их управлению. Требования к компетенциям менеджеров проекта.
2. Управление качеством проекта: разработка плана мероприятий.
3. Формирование проектной команды на основе теста Белбина. Формирование системы коммуникаций.
4. Управление рисками проекта: идентификация, оценка, разработка мероприятий по снижению рисков.

4.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы построены в форме применения аналитических методов к решению задач менеджмента. Задания выполняются индивидуально или в рамках рабочих групп. Задания выполняются по этапам с ограничением времени, перед каждым этапом даются пояснения. По завершению этапа студенты докладывают о выполненной работе, результаты обсуждаются, даются комментарии преподавателя.

Темы лабораторных работ

1. Технологии бизнес-планирования при инициации проекта. Программа Project Expert.
2. Анализ и оптимизация плана проекта. Анализ критических работ. Сетевой график. Программа Microsoft Project.
3. Управление временем и стоимостью проекта, разработка графика Ганта. Программа Microsoft Project.
4. Оценка рисков. Дерево решений.
5. Работа с несколькими проектами Microsoft Project. Обмен данными между проектами. Вставка проекта. Консолидация проектов.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- подготовка докладов;
- подготовка к зачету с оценкой

Порядок выполнения:

- изучение лекционного материала при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- работа с основной и дополнительной литературой;
- работа с Интернет-ресурсами.

6. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий и промежуточный контроль знаний студентов

Текущий контроль проводится на занятиях в течение семестра:

- посещаемость лекций, практических и лабораторных занятий;
- активность на практических занятиях;
- выполнение лабораторных работ (защита отчета по лабораторной работе);
- выступление с докладом, сообщением;
- тестирование;

Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до начала промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится по завершению 5 семестра. Зачет с оценкой в устной форме.

Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

Для оценки достижения студентов используется рейтинговая система.

Распределение баллов по видам деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Баллы
1	Работа в семестре	50
2	Зачет с оценкой	50
3	Итого	100

Критерии и шкала оценивания результатов зачета с оценкой

Оценка ЕСТС		
Сумма баллов	Буквенное значение	Оценка
90 – 100	A	Отлично
85 – 89	B	Хорошо
75 – 84	C	Хорошо
70 – 74	D	Хорошо
65 – 69	D	Удовлетворительно
60 – 64	E	Удовлетворительно
0 - 60	F	Неудовлетворительно

Для целей текущего и промежуточного контроля успеваемости разработан **фонд оценочных средств**, в котором представлены вопросы к зачету с оценкой, типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях, примерные темы докладов и сообщений, тестовые задания.

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебного курса студенты работают с лекциями рекомендованной литературой, готовятся к тестированию, выполняют домашние задания. В процессе подготовки студенты используют специализированные программные продукты.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Островская, В.Н. Управление проектами: Учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова и др. - СПб.: Лань, 2019. - 400 с.
2. Стэнли, Э. Управление проектами / Э. Стэнли. - М.: Диалектика, 2019. - 288 с.
3. Иванов, П.В. Управление проектами: Учебное пособие / П.В. Иванов. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 102 с.
4. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова и др. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 383 с.
5. Тихомирова, О.Г. Управление проектами: практикум: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - М.: Инфра-М, 2016. - 320 с.
- 6.

Дополнительная литература

Информационные ресурсы

1. Программа Project Expert.
2. Программа Microsoft Project.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение включает в себя аудитории и кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы.

Изложение лекционного материала сопровождается демонстрацией слайдов, графических и видеоматериалов. Практические занятия проводятся в компьютерных классах, компьютеры подключены к сети Интернет. Наличие копировальной и множительной техники позволяет обеспечить каждого студента текстами деловых игр, кейсов и другими раздаточными материалами.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения дисциплины студенту необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины.

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную

строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель.

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, студенту следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов студентов.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к зачету с оценкой студенту следует так организовать учебную работу, чтобы перед началом сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке – это повторение всего материала, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Важное значение в настоящее время приобретает умение студента работать с новыми информационными технологиями, а также с электронными образовательными ресурсами. Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных и научных работ (докладов, выступлений на семинарах, презентаций);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование электронной образовательной среды СарФТИ НИЯУ МИФИ;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

Обеспечение образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при реализации дисциплины «Управление проектами» может осуществляться в адаптированном виде с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей по личному заявлению студента.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление проектами»

1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады
			У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;	

			использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	
			В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией	
	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады
			У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
			В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	
	ПК-3	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады

		проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
			У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
			В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
	ПК-10.1	Способен разрабатывать инвестиционный проект, формировать плановые значения ключевых показателей, оценивать его эффективность	3-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных проектов	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады
			У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами	
			В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий	

2. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенций	Оценки сформированности компетенций				
	Неудовлетворительно 0 – 60 баллов	Удовлетворительно 60 – 64 балла	Хорошо 75 – 84 балла	Очень хорошо 85 – 89 баллов	Отлично 90 – 100 баллов
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок.	Уровень знаний в объеме соответствующем программе подготовки, без ошибок.
Наличие умений	При решении стандартных заданий и задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
Мотивация (личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует.	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, готовность решать задачи качественно на низком уровне.	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность большинство поставленных задач	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все

			среднем уровне качества.	выполнять на высоком уровне качества.	поставленные задачи на высоком уровне качества.
Характеристика сформированности компетенций	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических задач, требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических задач, но требуется дополнительная практика по некоторым практическим задачам.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий

3. Таблица контролируемых компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины «Управление проектами»			Средства технологии оценки	Дескрипторы уровней освоения компетенции
	Знания (З)	Умения (У)	Навыки (В) (владеть)		
УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	З-УК-2 З-УК-3 З-ПК-3 З-ПК-10.1			Устный опрос, ответы на вопросы, тестирование	Пороговый (60 – 74 баллов) Знает: З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных

					задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии З-ПК-3 Знать основные методы и приемы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии З-ПК-10.1 Знать принципы проектирования, организации, управления и оценки эффективности инвестиционных проектов
--	--	--	--	--	--

	3-УК-2 3-УК-3 3-ПК-3 3-ПК-10.1	У-УК-2 У-УК-3 У-ПК-3 У-ПК-10.1		Продвинутый (75 – 89 баллов) Умеет: У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды У-ПК-3 Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения
--	---	---	--	--

					коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии У-ПК-10.1 Уметь применять на практике методы проектирования и управления инвестиционными проектами Высокий (90 – 100 баллов) Владеет: В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде В-ПК-3 Владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, используя для решения
	З-УК-2 З-УК-3 З-ПК-3 З-ПК-10.1	У-УК-2 У-УК-3 У-ПК-3 У-ПК-10.1	В-УК-2 В-УК-3 В-ПК-3 В-ПК-10.1		

					коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии В-ПК-10.1 Владеть методами продвижения результатов инвестиционных проектов на рынках коммерциализации высоких технологий
--	--	--	--	--	---

4. Программа формирования и оценивая компетенций

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения: знать (З), уметь (У), владеть (В)	Средства технологии оценки	
				Текущий контроль (форма, неделя)	Промежуточная аттестация
					Вопросы к зачету с оценкой
1.	Современные концепции управления проектом. Базовые понятия и определения. Процессы инициации	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	З-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 З-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 З-ПК-3	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	1,2,3,4,5

			У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1		
2.	Процессы планирования	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	6,7
3.	Процессы исполнения, процессы завершения проекта	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	8,9,10,11,12, 13
4.	Управление содержанием и организацией проекта	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	14,15

			У-ПК-10.1 В-ПК-10.1		
5.	Управление продолжительностью проекта	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	15,17,18
6.	Управление приводящими моментами	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	19,20,21
7.	Управление ресурсами, стоимостью и качеством проекта	УК-2 УК-3 ПК-3 ПК-10.1	3-УК-2 У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	Устный опрос, тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	22,23,24,25,26,27
8.	Компьютерные	УК-2	3-УК-2	Устный опрос,	28

	технологии управления проектами	УК-3 ПК-3 ПК-10.1	У-УК-2 В-УК-2 3-УК-3 У-УК-3 В-УК-3 3-ПК-3 У-ПК-3 В-ПК-3 3-ПК-10.1 У-ПК-10.1 В-ПК-10.1	тестирование, отчет по лабораторной работе, доклады	
--	---------------------------------	-------------------------	---	---	--

5. Перечень используемых оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Устный опрос	Средство контроля организованное как опрос обучающегося по темам практических занятий изучаемой дисциплины и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме	Вопросы по темам дисциплины
2.	Доклад и сообщение	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем Перечень докладов
3.	Тестирование	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру изменения уровня знаний и умений обучающихся	Фонд тестовых заданий
4.	Лабораторная работа	Средства проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме и разделу	Комплект заданий по лабораторным работам
5.	Зачет с оценкой по дисциплине	Итоговая форма оценки знаний по дисциплине	Комплект утвержденных вопросов к зачету

6. Критерии и шкала оценивания ответов на устные вопросы

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка
1.	Студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные, излагает материал последовательно и правильно	10	зачтено
2.	Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «10» баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же и исправляет	8	зачтено
3.	Ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	5	зачтено
4.	Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0	незачтено

7. Критерии и шкала оценивания тестирования

Тестовые нормы (% правильности ответов)	Количество баллов	Оценка
85 – 100%	5	зачтено
75 – 84%	4	зачтено
51 – 74%	3	зачтено
менее 50%	1 - 2	незачтено

8. Критерии и шкала оценивания лабораторных работ

Критерии оценивания	Оценка
---------------------	--------

Выставляется если лабораторная работа выполнена в полном объеме, получены выводы, который обучающийся правильно интерпретирует, демонстрирует исчерпывающие знания по теме лабораторной работы	Отлично
Выставляется, если лабораторная работа выставлена в полном объеме, получены выводы, которые обучающийся при наводящих вопросах правильно интерпретирует, демонстрируя достаточно полные знания по теме лабораторной работы	Хорошо
Выставляется, если лабораторная работа выполнена не в полном объеме, однако, обучающийся при наводящих вопросах демонстрирует понимание задачи стоящей в лабораторной работе и алгоритм ее решения	Удовлетворительно
Выставляется, если лабораторная работа не выполнена или выполнена частично с существенными неточностями и обучающийся не понимает или не знает алгоритма решения поставленных в работе задач	Неудовлетворительно

9. Критерии и шкала оценивания докладов

Критерии оценивания	Оценка
Выставляется, если изложенный материал фактически верен, при наличии глубоких исчерпывающих знаний по теме доклада	Отлично
Предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний по теме доклада при дополнительных, наводящих вопросах	Хорошо
Предполагает достаточно полное изложение материала по теме доклада, ответы с отдельными ошибками, уверенно исправленных после дополнительных вопросов	Удовлетворительно
Если заявленная тема не раскрыта, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы	Неудовлетворительно

10. Критерии и шкала оценивания результатов обучения при зачете с оценкой

Сумма баллов	Буквенное значение	Оценка	Требование к знаниям
90 – 100	А	зачтено	Выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины и соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения
85 – 90	В	зачтено	Предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины и в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала

75 – 84	C	зачтено	Предполагает наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины и в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, имеется относительно нечеткое изложение материала
70 – 74	D	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленные после дополнительных вопросов
65 – 69	D	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, которые не исправляет после дополнительных вопросов
60 – 64	E	зачтено	Предполагает наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, не отвечает на дополнительные вопросы
0 - 60	F	незачтено	Если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

11. Перечень контрольных заданий и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

11.1 Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие "проект" и его определение.
2. Ключевые международные стандарты управления проектами. На решение каких задач направлено создание каждого стандарта?
3. Что необходимо сделать начиная новый проект?
4. Каковы типичные ошибки реализации начального этапа проекта?
5. Разработка концепции проекта: формирование идеи проекта, предварительная проработка целей и задач проекта, предварительный анализ осуществимости проекта, ходатайство о намерениях.
6. Зачем необходимо совещание по определению проекта? Каковы его участники? Какие вопросы выносятся на обсуждение? Что будет результатом совещания?
7. Основные методы планирования проекта.
8. Зачем нужен центр управления проектом? Какова его типовая модель? Как он функционирует?
9. Процедуры организации исполнения проекта.
10. Типовая модель организации проекта

11. Способы окончания проекта.
12. Действия при завершении проекта.
13. Подготовка документа о завершении проекта.
14. Принципы управления организацией проекта.
15. Понятие о книге контроля проекта, ее содержанием и назначении
16. Как составляется план контрольных точек, каковы его преимущества и недостатки?
17. Какова основная идея графиков Ганта, каковы их достоинства и недостатки?
18. Что такое сетевые графики, каков их способ построения? Каковы дополнительные возможности сетевых графиков?
19. Основные виды привходящих моментов: изменения, проблемы, риски, ошибки.
20. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
21. Методы оценки рисков проекта.
22. Процессы управления ресурсами проекта.
23. Основные принципы планирования ресурсов проекта.
24. Виды оценок стоимости проекта.
25. Виды бюджетов.
26. Оценка выполнения бюджета.
27. Управление качеством проекта.
28. Использование пакетов прикладных программ в управлении проектами.

11.2 Вопросы для устного опроса на практических занятиях

1. Понятие «проекта» и его определение.
2. Сущность «управления проектами». Базовые варианты схем управления проектами.
3. Предпосылки применения дисциплины «Управление проектами».
4. Сравните функций традиционного и проектного менеджмента.
5. Функции проектного менеджмента и их характеристика.
6. Классификация типов проектов.
7. Цель и стратегия проекта.
8. Проектный цикл.
9. Подсистемы управления проектами.
10. «Жизненный цикл» проекта. Внешняя среда проекта.
11. Преимущества проектного менеджмента.
12. Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса.
13. Денежные потоки проекта.
14. Основные показатели эффективности проекта.
15. Сформулируйте отличительные черты управления проектами от традиционного менеджмента.
16. Какие основные этапы можно выделить в становлении методологии управления проектами в России?
17. Какие основные этапы управления проектами можно выделить за рубежом?
18. В чем заключается изменение роли менеджера проекта?

11.3 Тестовые задания

1. Цель проекта – это:
 - 1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

- 2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
 - 3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
2. Реализация проекта – это:
- 1) Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период
 - 2) Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта
 - 3) Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей
3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:
- 1) Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты
 - 2) Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей
 - 3) Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания
4. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?
- 1) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
 - 2) Командная работа и чувство сопричастности
 - 3) Сокращение линий коммуникации
5. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
- 1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
 - 2) Составление перечня недоработок и отклонений
 - 3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
6. Метод освоенного объема дает возможность:
- 1) Освоить минимальный бюджет проекта
 - 2) Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
 - 3) Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта
7. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?
- 1) 9-15 %
 - 2) 15-30 %
 - 3) до 45 %
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
- 1) Экономические и социальные
 - 2) Экономические и организационные
 - 3) Экономические и правовые
9. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:
- 1) Большой бюджет
 - 2) Высокая степень неопределенности и рисков
 - 3) Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

10. Что такое веха?

- 1) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- 2) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- 3) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

11. Участники проекта – это:

- 1) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- 2) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- 3) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

12. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- 1) Объявляется окончание выполнения проекта
- 2) Санкционируется начало проекта
- 3) Утверждается укрупненный проектный план

13. Что такое предметная область проекта?

- 1) Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- 2) Направления и принципы реализации проекта
- 3) Причины, по которым был создан проект

14. Для чего предназначен метод критического пути?

- 1) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- 2) Для определения возможных рисков
- 3) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

15. Структурная декомпозиция проекта – это:

- 1) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- 2) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- 3) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

16. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- 1) Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- 2) Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- 3) Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

17. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- 1) Стадия проекта
- 2) Жизненный цикл проекта
- 3) Результат проекта

18. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- 1) Материальные, трудовые, затратные
- 2) Материальные, трудовые, временные
- 3) Трудовые, финансовые, временные

19. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- 1) Единичной
- 2) Ординарной
- 3) Слабой

20. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- 1) Стимулирующая
- 2) Проектная
- 3) Маркетинговая

21. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- 1) Укрупненный график
- 2) Матрица ответственности
- 3) Должностная инструкция

22. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- 1) 10 на 90
- 2) 50 на 50
- 3) 0 к 100

23. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- 1) Привлекаемых
- 2) Государственных
- 3) Спонсорских

24. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- 1) Этапы
- 2) Стадии
- 3) Фазы

25. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- 1) Консолидация
- 2) Консорциум
- 3) Интеграция

26. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- 1) Контрольных исправлений

- 2) Опытной эксплуатации
- 3) Модернизации

27. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- 1) Притоки
- 2) Активы
- 3) Вклады

28. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- 1) Материнская
- 2) Адхократическая
- 3) Всеобщее управление проектами

29. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- 1) Простым
- 2) Краткосрочным
- 3) Долгосрочным

30. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- 1) Территориальной
- 2) Финансовой
- 3) Административной

31. Что представляет собой управление проектом?

- 1) Процесс руководства формированием и развитием команды проекта на всех фазах его жизненного цикла
- 2) Процесс руководства людскими и материальными ресурсами на протяжении жизненного цикла проекта на основе применения современных методов, средств и технологий для достижения определенных в проекте результатов
- 3) Обоснование, планирование, мониторинг, контроль и регулирование выполнения проектных работ

32. Когда управление проектом является необходимым?

- 1) В условиях отсутствия требований к качеству проектных работ, промежуточных и конечных результатов
- 2) В условиях свободной конкуренции на рынке продукции, являющейся будущим результатом проекта
- 3) В условиях инфляции и возрастания стоимости
- 4) В условиях дефицита и ограниченности средств и ресурсов

33. Чем определяется предметная область проекта?

- 1) Рынком продукции – будущих результатов проекта
- 2) Составом проектных работ
- 3) Целям и результатами проекта
- 4) Целями, результатами проекта и составом проектных работ

34. Какое из ниже перечисленных «вознаграждений» за успешно реализованный проект получит заказчик?
- 1) Плату за выполненные работы или оказанные услуги
 - 2) Налоги со всех участников проекта, а также удовлетворение общественных, социальных и экологических нужд
 - 3) Предусмотренное контрактом вознаграждение за успешное завершение проекта или его части
 - 4) Реализованный проект и доходы от его использования
35. Что такое управление риском проекта?
- 1) Определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения
 - 2) Планирование контрактов и поставок, подготовка предложений и запросов, выбор контрактов, администрирование и закрытие контрактов
 - 3) Прогнозирование и предупреждение возникновения рискованных ситуаций, принятие мер по снижению риска, распределение возможного ущерба от риска между участниками проекта
 - 4) Сбор, передача, сортировка, отображение и интерпретация информации для всех участников проекта
36. Какие методы используются для моделирования проекта, его временного и ресурсного анализа, распределения ресурсов и мониторинга проекта?
- 1) Методы планирования затрат
 - 2) Методы сетевого планирования и управления
 - 3) Методы управления качеством
 - 4) Методы управления изменениями
37. Определение последовательности и продолжительности работ, разработка календарного плана и контроль его выполнения – это...
- 1) Управление стоимостью
 - 2) Управление предметной областью проекта
 - 3) Управление временем в проекте

11.4 Темы докладов и сообщений

1. Процесс стандартизированного управления проектами.
2. Типология управления ранжирования проектов.
3. Аналитический и иерархические процессы
4. Экономические методы оценки проектов.
5. Технология формирования портфеля проектов.
6. Методы выбора портфеля проектов.
7. Традиционные диаграммы для управления портфелями проектов.
8. Технологии отбора проектов.
9. Пузырьковые диаграммы для управления портфелями проектов.
10. Сетевой график заказчика.
11. Иерархическое расписание.
12. Линии баланса.
13. Карта планирования стоимости.
14. Базовый план стоимости проекта.

15. Программа обеспечения качества проекта.
16. Схема процесса реализации проекта.
17. План реагирования на риски.
18. Анализ Монте-Карло.
19. Дерево решений.

Методические рекомендации по написанию. Требование к оформлению.

Сообщение готовится студентами индивидуально или группами по два человека. По результатам готовится презентация (10-15 слайдов) и доклад в пределах (7-10 минут). На слайды рекомендуется выносить рисунки, таблицы, схемы, в виде текста только основные положения доклада.

